

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 7»  
Рузаевского муниципального района**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №7»  
протокол от 30.08.2023 №1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №7»  
Ахмеров Н.Р.  
Приказ №55 от 30.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Рузаевского муниципального района  
Республики Мордовия  
на 2023/24 учебный год**

**Рузаевка, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.5. Информационная безопасность детей
- 2.6. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Деятельность педагогического совета школы
- 3.3. Работа с педагогическими кадрами
- 3.4. Нормотворчество
- 3.5. Цифровизация
- 3.6. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 3.7. Профилактика вирусных инфекций

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

## Цели и задачи на 2023/24 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
	февраль—март	
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>2. Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Участие в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Классные руководители
<b>3. Дополнительное образование</b>		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>4. Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Зам. директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР

#### План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей учащегося.	Постоянно	Учителя - предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместители директора
8	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	Постоянно	Классные руководители
10	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
7	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
8	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, зам. директора по УВР

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

#### План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема:** «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

#### **Задачи:**

##### **Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

##### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

##### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### Направления и цели методической работы

№п/п	Направления	Цели
1	Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2	Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3	Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4	Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5	Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6	Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7	Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8	Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9	Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10	Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11	Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12	Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13	Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

№п/п	Направления	Цели
14	Реализации обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15	Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16	Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

### Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

#### Работа Методического совета школы

**Цель:** проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

**Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС».**

*Рабочие вопросы:*

Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.  
Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности.  
Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.  
Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.  
Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.

**Заседание №2 Тема: «Итоги входных контрольных работ».**

*Рабочие вопросы:*

Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах».  
Организация тура школьных олимпиад.

**Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».**

*Рабочие вопросы:*

Итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, прохождение программы) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

**Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»**

*Рабочие вопросы:*

Итоги предметных недель.  
Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  
Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, прохождение программы).  
Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.  
Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.

**Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС».**

*Рабочие вопросы:*

Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.  
Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, прохождение программы) Подготовка промежуточной аттестации.  
Определение форм итогового контроля.

**Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»**

*Рабочие вопросы:*

Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, прохождение программы)  
Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания.

## План предметных недель

Предметные недели	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
Неделя психологии	+					Киселева Н.В.
Неделя естественнонаучного цикла			+			Ключникова М.А., Астафьева А.А., Лоскутова Л.И.
Неделя английского языка					+	Давыдова Н.И, Кузина Т.М., Ильина И.А.
Месячник безопасности	октябрь				май	Калинина Я.В.
Декадник по профориентации	ноябрь				апрель	Классные руководители

## Деятельность профессиональных объединений педагогов

Приложение 1. План работы методического объединения учителей начальных классов.

Приложение 2. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла.

Приложение 3. План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла.

Приложение 4. План работы методического объединения учителей математики и информатики.

Приложение 5. План работы методического объединения учителей искусства, технологии и физической культуры.

## Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Описание успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района
2	Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	По графику ШМО.	Разработка рекомендаций внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
6	Представить опыт школы на уровне муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Опыт педагогов

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	В течение года	Учителя-предметники
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие в научно-методических конференциях «Функциональная грамотность» в системе образования Республики Мордовия»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Учителя-предметники
<b>2. Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Педагогический совет «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Декабрь	Директор школы
Родительские собрания «Функциональная грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

<b>3. Подготовка педагогов</b>		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Методические недели «Учим вместе» - проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>4. Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в диагностическом тестировании по математической и читательской грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в диагностическом тестировании по математической и естественно-научной грамотности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в диагностическом тестировании по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской, математической и естественнонаучной грамотности	Февраль-март	Директор школы, заместитель директора по УВР

## **РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

### **2.1. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»).	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению символики РФ.	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>2. Воспитательная работа</b>		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России.	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ).	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
Создание и организация деятельности «Школьной знаменной группы».	Сентябрь	Руководитель юнармейского отряда
<b>3. Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага.	В течение года	Советник по воспитанию
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели».	В течение года	Советник по воспитанию
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ.	В течение года	Советник по воспитанию

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию

## 2.2. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.2.1 Консультирование

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
2	Подготовка и вручение раздаточного материала.	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
3	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов.	В течение года	Директор, учителя
4	Анкетирование по текущим вопросам.	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог
5	Дни открытых дверей.	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### 2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>1. Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка. Безопасность детей.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей.	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Тема	Срок	Ответственный
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, медсестра
<b>2. Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО».	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения».		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО».		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте».		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков».		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста».		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников».		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы».		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул».	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения».		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников».		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков».	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся».		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей».		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся».		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации».		Классные руководители 9-х и 11-х классов

Тема	Срок	Ответственный
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений».	<b>4-я четверть</b>	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка».		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» .		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному».		Классный руководитель
<b>3. Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 класс: «Подготовка к выпускному».	Май	Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников. (психологопедагогические аспекты).	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе.		Директор, классный руководитель

### 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

#### Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель работы** совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

#### **Задачи:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	Постоянно	Председатель Совета профилактики
2	Формирование банка данных, анализ	Постоянно	Зам директора по ВР

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.		Классные руководители Системы органов профилактики
3	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска».	В течение года по индивидуальным планам	Классные руководители
4	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета.	Раз в квартал	Классные руководители Члены Совета профилактики
5	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска».	В течение года	Классные руководители
6	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	В течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ОПДН)	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ОПДН
7	Заседания Совета профилактики.	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
8	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях.	1 раз в квартал	Классные руководители
9	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Зам директора по ВР Классные руководители
10	Коррекция поведения трудных обучающихся.	По мере необходимости	Классные руководители Члены Совета профилактики
11	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий.	По плану воспитательной и профилактической работы школы	Классные руководители
12	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители
13	Координация работы с инспектором ОПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН,

## 2.4 Антитеррористическое воспитание учеников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с учащимися по профилактике экстремизма (терроризма) и противодействие распространению криминальной субкультуры</b>			
1	Организация и проведение политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) с привлечением политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры и спорта.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, преподаватель физической культуры, преподаватели общественных наук
2	Мероприятия в рамках единой недели профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора, педагог-организатор, классные руководители
3	Организация и проведение единой недели профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченной к Всемирному дню толерантности.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, советник директора, педагог-организатор, классные руководители
4	Реализация школьных курсов внеурочной деятельности, направленных на ознакомление обучающихся с особенностями национальной культуры, обычаями, традициями, фольклором, образом жизни предков с целью сохранения самобытности каждого народа в эпоху массовой глобализации.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5	Развитие и поддержка молодежных общественных объединений (в том числе общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»), волонтерских (добровольческих) отрядов, направленных на патриотическое воспитание подрастающего поколения.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, советник директора
6	Всероссийский урок ОБЖ.	По отдельному плану	Учитель ОБЖ, классные руководители
7	Адресная профилактическая работа с обучающимися, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма или подпадавшими под ее влияние.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, советник директора
8	Учебно-тренировочные занятия по обучению обучающихся и персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	В течение учебного года	Заместители директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
9	Мониторинг интернет-пространства для выявления учащихся, приверженцев неформальных молодежных объединений, фанатских группировок, различных групп, настроенных против порядка управления государством, с принятием упреждающих мер в соответствии с законодательством.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Опросы (анкетирование) учащихся об отношении к экстремистке и террористической деятельности, а также в целях выявления несовершеннолетних наиболее подверженных влиянию террористических и экстремистских идей.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
11	Проведение воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей (в том числе, с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства).	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, советник директора, педагог-организатор, классные руководители

## **2. Работа с родителями по профилактике экстремизма (терроризма) и противодействие распространению криминальной субкультуры**

1	Организация мероприятий, направленных на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Онлайн-рассылка памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма и терроризма среди учащихся и родителей.	Сентябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Родительские собрания по теме: «Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде», «Родительская ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков», «Родительский контроль за общением детей и подростков в сети Интернет».	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, советник директора

### **2.5 Информационная безопасность детей**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде.	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
2	Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов.	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
3	Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	Декабрь	Директор
4	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных.	Апрель	Директор
5	Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности.	Май—август	Заместитель директора по ВР
6	Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации.	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

## 2.6 Профориентация школьников

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты района, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение;
- развитие профессиональных интересов и склонностей;
- профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профориентация в 6 - 11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, классный руководитель, зам. директора по УВР.

### Направления деятельности

**в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:**

**Информационное** – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих

консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

**Профессиографическое** – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

**Диагностическое** – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

**Консультационное** – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

**Образовательное** – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

**Кадровое** – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

**Гигиеническое** – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05.	Август	Директор, заместитель директора по ВР
2	Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума.	Август	Директор
3	Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся.	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор
4	Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора.	Август	Заместитель директора по ВР
5	Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников.	Август	Директор, заместитель директора по ВР
6	Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных.	Август	Заместитель директора по ВР
7	Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов .	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8	Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп.	Август	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
9	Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
10	Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся.	Август—сентябрь	Педагог-психолог
11	Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО.	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
12	Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

### РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
<b>2. Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;</li> </ul> изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### 3.2. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- ✓ определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- ✓ рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- ✓ определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- ✓ обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- ✓ рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- ✓ обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### 3.3. Работа с педагогическими кадрами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

### 3.4. Нормотворчество

#### Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

### 3.5. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
<b>1. Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР

Наименование документа	Срок	Ответственный
<b>2. Цифровая дидактика</b>		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 3.6. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по ВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за сайт школы

### 3.7. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь— октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; провести классные часы; разослать объявление в родительские чаты	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

## **РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Зам. директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Зам. директора по воспитанию, учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>✓ проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае</li> <li>✓ обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>✓ осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>✓ профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>✓ бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>✓ тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор
Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель по УВР директора
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>✓ профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>✓ работы спецмедгруппы;</li> <li>✓ проверки учащихся на педикулез;</li> <li>✓ освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики</li> <li>✓ на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>✓ санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медсестра

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение: ✓ вакцинации учащихся; ✓ хронометража уроков физкультуры; ✓ санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра